

ISTITUTO SCOLASTICO

“FIGLIE DI MARIA IMMACOLATA”

Via Rocco Larussa, 18 - 89128 Reggio Calabria

tel./fax 0965-21649 e- [mail:figliemariaimmacolat@libero.it](mailto:figliemariaimmacolat@libero.it) - [www.scuolafigliemariaimmacolata.it](http://www.scuolafigliemariaimmacolata.it)

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AL NIDO**

**PER L'ANNO SCOLASTICO** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

I sottoscritti

Padre	Madre	Tutore

Del minore \_\_\_\_\_

**CHIEDONO**

l'iscrizione \_\_\_\_\_ al Nido Integrato della Scuola Paritaria “FIGLIE DI MARIA IMMACOLATA”  
con sede in Reggio Calabria Via Rocco Larussa, 18, per l'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Chiedono di avvalersi, sulla base del PTOF della Scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

08:30 – 12:00  08:30 – 14:00

A tal fine **DICHIARANO**, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, come previsto dall'Art. 26 L. 4. 1. 68 n. 15 e successive modificazione:

**DATI ANAGRAFICI DELL'ALUNNO**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

sexso \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. ( )

cittadinanza \_\_\_\_\_ Cod. fisc. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a \_\_\_\_\_ Prov. ( ) CAP \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ altro recapito tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**DATI ANAGRAFICI PADRE/TUTORE**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

sexso \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. ( )

cittadinanza \_\_\_\_\_ Cod. fisc. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a \_\_\_\_\_ Prov. ( ) CAP \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ professione \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**DATI ANAGRAFICI MADRE**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

sexso \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. ( )

cittadinanza \_\_\_\_\_ Cod. fisc. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a \_\_\_\_\_ Prov. ( ) CAP \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ professione \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

### **TIPO DI ISCRIZIONE**

- PRIMA ISCRIZIONE
- CONFERMA DI ISCRIZIONE
- TRASFERIMENTO DA ALTRA SCUOLA

### **SCUOLA DI PROVENIENZA**

\_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

### **FRATELLI/SORELLE**

<u>nome - cognome</u>	<u>Luogo e data di nascita</u>

### **Inoltre, dichiara**

- di aver preso visione dei locali e della struttura scolastica,
- di conoscere l'offerta formativa esposta nel PTOF e dettagliatamente descritta dalla Coordinatrice delle attività didattiche,
- di conoscere i costi di iscrizione e frequenza evidenziati nell'allegato economico (All. A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto,
- di essere a conoscenza che per ogni eventuale ulteriore servizio aggiuntivo erogato dall'Istituto, sarà richiesto un contributo idoneo a coprirne i costi.

### **Autorizza, altresì:**

- le uscite didattiche
- la visita del medico scolastico in caso di bisogno

### **DOCUMENTI PRESENTATI** (la documentazione deve essere consegnata in copia all'atto dell'iscrizione):

- CERTIFICATO DI NASCITA PER PRIMA ISCRIZIONE
- AUTOCERTIFICAZIONE
- CERTIFICATO DI INTOLLERANZA ALIMENTARE / CERTIFICATO DI ALLERGIE
- ALTRO \_\_\_\_\_
- L'ALUNNO/A E' STATO SOTTOPOSTO ALLE VACCINAZIONI OBBLIGATORIE:  SI -  NO (**allegato 1**)
- INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/16 (**allegato 2 mod. 6 -7 -8**)

Data \_\_\_\_\_

Padre/Tutore \_\_\_\_\_

Madre \_\_\_\_\_

Firma di autocertificazione (Leggi 15/98 - 127/97 - 131/98)  
da sottoscrivere al momento della presentazione  
della domanda alla direttrice della Scuola

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Infine, la sottoscrizione della presente domanda di iscrizione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

A. Le **iscrizioni** per l'anno successivo si effettuano nel mese di **gennaio** presso la segreteria della scuola.

**B. In caso di recesso o trasferimento dell'alunno:**

- la somma versata a titolo di iscrizione non sarà rimborsata né trasferita su altro alunno;
- gli importi delle rette già versate non saranno rimborsati;
- i genitori saranno obbligati a versare il corrispettivo di tutte le rate già scadute anteriormente alla data del recesso, compresa quella eventualmente in corso al momento del recesso.

C. In caso di **iscrizione dell'alunno ad anno scolastico già iniziato** o in caso di **trasferimento da altra scuola**, i genitori sono tenuti ugualmente a versare la quota di iscrizione e a versare il corrispettivo delle rate che scadranno posteriormente alla data di iscrizione, compresa quella in corso al momento dell'iscrizione.

D. I **versamenti** si effettuano **entro il 05 del mese**, indipendentemente dal numero dei giorni di chiusura della scuola stabiliti dal calendario scolastico regionale.

E. L'eventuale **mancata frequenza** dell'alunno, dovuta a qualsiasi causa non imputabile all'Istituto, non esonererà i genitori dal pagamento del corrispettivo previsto per la frequenza, salvo diverso accordo scritto.

**Le modalità di pagamento della retta sono le seguenti:**

1. Assegno non trasferibile intestato a ISTITUTO FIGLIE DI MARIA IMMACOLATA

2. Bonifico su CONTO BANCARIO: IBAN: IT79L0100516300000000016600

BANCA NAZIONALE DEL LAVORO - RC

Intestato a: ISTITUTO FIGLIE DI MARIA IMMACOLATA

specificando nella **causale** "**Cognome e Nome dell'alunno/a, la Classe o Sezione frequentata ed il Periodo di Competenza**".

La non osservanza di tale direttiva può dare origine a riscontri e verifiche.

I sottoscritti, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 679/16, dichiarano di essere consapevoli che i dati verranno trascritti nella Scheda Personale del fanciullo. Le verranno inoltre chieste durante l'anno, se necessarie, ulteriori informazioni e dati e, se necessario, Le verrà fornita una nuova informativa relativa ai trattamenti necessari per la frequenza di specifiche attività anche in collaborazione con terzi. I dati saranno comunicati esclusivamente agli Enti con i quali l'Istituto interagisce al fine degli adempimenti amministrativi in relazione alle autorizzazioni necessarie ad espletare l'attività. I dati non saranno oggetto di diffusione a terzi, escluso quelli indicati precedentemente, senza il Suo preventivo consenso scritto. La scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri (D. lgs. 30.06.2003 n. 196 e Reg. min. 07.12.2006 n. 305 e reg. UE 679/16) e che il titolare del trattamento è la scrivente l'Istituto Figlie di Maria Immacolata, nella persona del suo legale rappresentante Madre Sestito Maria e il responsabile dei trattamenti è Suor Patricia Paponet alla quale potrà rivolgersi presso i recapiti della scrivente per esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento, blocco.

Data _____	Firma _____  Firma _____
------------	--------------------------------



Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(art. 47, d.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

(luogo)

residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

(luogo)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni false e mendaci, in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale, di tutore ovvero di soggetto affidatario, ai sensi e per gli effetti del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge n. 119 del 31 luglio 2017, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione dei farmaci", sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che \_\_\_\_\_

(cognome e nome dell'alunno/a)

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

(luogo)

**ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito <sup>1</sup>:**

- anti-poliomelitica;
- anti-difterica;
- anti-tetanica;
- anti-epatite B;
- anti-pertosse;
- anti-Haemophilus influenzae tipo b;
- anti-morbillo;
- anti-rosolia;
- anti-parotite;
- anti-varicella (solo per i nati a partire dal 2017).

**ha richiesto all'azienda sanitaria locale di effettuare le vaccinazioni obbligatorie non attuate.**  
(apporre una crocetta sulle caselle interessate)

<sup>1</sup> Da non compilare nel caso sia stata presentata copia del libretto di vaccinazioni vidimato dalla azienda sanitaria locale o il certificato vaccinale o un'attestazione delle vaccinazioni effettuate, rilasciati dall'azienda sanitaria locale.

Il /la sottoscritto/a si impegna a consegnare la documentazione comprovante quanto dichiarato, mediante fotocopia del libretto delle vaccinazioni

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

Il/la sottoscritta, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 679/16, dichiara di essere consapevole che i dati verranno trascritti nella Scheda Personale del fanciullo Le verranno inoltre chieste durante l'anno, se necessarie, ulteriori informazioni e dati e, se necessario, Le verrà fornita una nuova informativa relativa ai trattamenti necessari per la frequenza di specifiche attività anche in collaborazione con terzi. I dati saranno comunicati esclusivamente agli Enti con i quali l'Istituto interagisce al fine degli adempimenti amministrativi in relazione alle autorizzazioni necessarie ad espletare l'attività. I dati non saranno oggetto di diffusione a terzi, escluso quelli indicati precedentemente, senza il Suo preventivo consenso scritto. La scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri (D. lgs. 30.06.2003 n. 196 e Reg. min. 07.12.2006 n. 305 e reg. UE 679/16) e che il titolare del trattamento è la scrivente l'Istituto Figlie di Maria Immacolata, nella persona del suo legale rappresentante Madre Sestito Maria e il responsabile dei trattamenti è Suor Patricia Paponet alla quale potrà rivolgersi presso i recapiti della scrivente per esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento, blocco.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
firma

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, Regolamento UE 679/16

Gentile Signore/a,  
desideriamo informarLa che il regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Domanda di Iscrizione** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 della legge predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. i dati da Lei forniti, riguardanti il fanciullo che usufruirà dei nostri servizi o i Suoi familiari, raccolti mediante questionario diretto compilato con la collaborazione del nostro personale, verranno trattati unicamente per la valutazione della domanda e la formazione della graduatoria di inserimento nonché, eventualmente, della lista di attesa;
2. il conferimento di alcuni dati è obbligatorio (dati anagrafici del fanciullo, di colui che esercita la potestà, la residenza) pena la non ammissione al servizio. Le altre informazioni sono facoltative ma confidiamo nella Sua massima collaborazione al fine di metterci in condizione di operare in modo sicuro per la tutela della serenità e della salute del Suo e degli altri fanciulli.;
3. alcuni dati, potranno esserLe chiesti anche in seguito, e verranno utilizzati per l'espletamento delle pratiche amministrative necessarie;
4. i dati saranno comunicati esclusivamente agli Enti con i quali l'Istituto interagisce al fine degli adempimenti amministrativi in relazione alle autorizzazioni necessarie ad espletare l'attività. I dati non saranno oggetto di diffusione a terzi, escluso quelli indicati precedentemente, senza il Suo preventivo consenso scritto;
5. I dati verranno trascritti nella Scheda Personale del fanciullo. Le verranno inoltre chieste durante l'anno, se necessarie, ulteriori informazioni e dati e, se necessario, Le verrà fornita una nuova informativa relativa ai trattamenti necessari per la frequenza di specifiche attività anche in collaborazione con terzi;
6. è previsto che Lei debba esprimere il suo consenso a seguito delle informazioni che Le abbiamo fornito. Le ricordiamo che la negazione di tale consenso non ci consentirà di fornirle i servizi che ci richiede;
7. titolare del trattamento è la scrivente l'Istituto figlie di Maria Immacolata, nella persona del suo legale rappresentante Madre Sestito Maria.;
8. responsabile *dei* trattamenti è il Suor Patricia Paponet alla quale potrà rivolgersi presso i recapiti della scrivente per esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento, blocco;
9. le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

Luogo e data: .....

Il sottoscritto .....

In qualità di .....

Il sottoscritto .....

In qualità di .....

Del/la fanciullo/a .....

A seguito dell'informazione fornita mi do il mio consenso ai trattamenti descritti, con particolare riferimento alla possibilità di trattare dati sensibili, per le finalità e con le modalità dichiarate.

Finna leggibile

Finna leggibile

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 679/16

La Scuola "Figlie Maria Immacolata" intende utilizzare  immagini /  riprese video nelle quali alcuni alunni sono riconoscibili per:

- iniziativa propria: (a titolo esemplificativo: mostre fotografiche durante l'anno, realizzazione fotografica delle attività svolte, fotografie esposte al pubblico delle gite ,ecc.)
- richiesta da parte di: \_\_\_\_\_  
la richiesta è stata giudicata dal Dirigente motivata e compatibile con le regole di riservatezza che questa Direzione adotta

possibile diffusione in ambiti indeterminati

- copertina di pubblicazione (libro, opuscolo, fascicolo)
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in pubblicazioni
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in siti o pagine pubblicate su siti internet
- trasmissione televisiva
- filmato rappresentativo delle attività svolte

utilizzo in ambiti determinati

- proiezione in ambito pubblico (convegni, incontri pubblici, manifestazioni pubbliche, concorsi)
- esposizione in ambito pubblico, dentro e fuori i locali dell'Istituto, (mostre, convegni)
- tesi di laurea, dottorati di ricerca, ambiti accademici
- disponibilità mediante collegamento a pagina web sul sito internet [www \\_\\_\\_\\_\\_](http://www._____)

Le Immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali non è evidente lo stato di salute o altre informazioni caratteristiche sensibili

Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale

La scrivente non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate

L'utilizzo verrà autorizzato solo con l'unanimità dei consensi raccolti

I dati non saranno oggetto di diffusione a terzi, escluso quelli indicati precedentemente, senza il preventivo consenso scritto.

La scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri. Il titolare del trattamento è la scrivente l'Istituto Figlie di Maria Immacolata, nella persona del suo legale rappresentante Madre Sestito Maria e il responsabile dei trattamenti è Suor Patricia Paponet alla quale potrà rivolgersi presso i recapiti della scrivente per esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi che la legge ne riconosce, accesso, aggiornamento, blocco.

---

### Consenso al trattamento

Luogo e data: .....

Il sottoscritto

In qualità di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Del l'alunno/a \_\_\_\_\_

In riferimento all'informativa che mi è stata consegnata, relativamente alla possibilità di diffusione mediante i mezzi e per le finalità dichiarate nell'informativa stessa:

do il consenso

nego il consenso

Firma \_\_\_\_\_



**ISTITUTO FIGLIE MARIA IMMACOLATA**  
Via Brigida Postorino 19  
00135 - ROMA  
e.mail: [brigidapostorino@tiscali.it](mailto:brigidapostorino@tiscali.it)

## LA PRIVACY POLICY DI QUESTO SITO PERCHE' QUESTO AVVISO

In questa pagina si descrivono le modalità di gestione del sito in riferimento al trattamento dei dati personali degli utenti che lo consultano.

Si tratta di un'informativa che è resa anche ai sensi dell'art. 13 del GDPR a coloro che interagiscono con i servizi *web* del sito, accessibili per via telematica a partire dall'indirizzo:

<http://www.scuolfigliemariaimmacolata.it>

L'informativa è resa solo per il sito principale e non anche per altri siti *web* eventualmente consultati dall'utente tramite *link*.

L'informativa si ispira anche alla Raccomandazione n. 2/2001 che le autorità europee per la protezione dei dati personali, riunite nel Gruppo istituito dall'art. 29 della direttiva n. 95/46/CE, hanno adottato il 17 maggio 2001 per individuare alcuni requisiti minimi per la raccolta di dati personali *on-line*, e, in particolare, le modalità, i tempi e la natura delle informazioni che i titolari del trattamento devono fornire agli utenti quando questi si collegano a pagine *web*, indipendentemente dagli scopi del collegamento.

## IL "TITOLARE" DEL TRATTAMENTO

A seguito della consultazione di questo sito possono essere trattati dati relativi a persone identificate o identificabili.

Il "titolare" del loro trattamento è SESTITO MARIA domiciliato presso la sede dell'Istituto.

## LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi ai servizi *web* di questo sito hanno luogo presso la predetta sede e sono curati solo da personale tecnico interno incaricato del trattamento, da fornitori di servizi informatici incaricati al trattamento, oppure da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione.

Nessun dato derivante dal servizio *web* viene comunicato o diffuso.

I dati personali forniti dagli utenti che inoltrano richieste di invio di materiale informativo sono utilizzati al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario (servizio di spedizione per posta o per corriere).

## TIPI DI DATI TRATTATI

### *Dati di navigazione*

I sistemi informatici e le procedure *software* preposte al funzionamento di questo sito *web* acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi *IP* o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione *URL (Uniform Resource Identifier)* delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito: salva questa eventualità, allo stato i dati sui contatti *web* non persistono per più di sette giorni.

### *Dati forniti volontariamente dall'utente*

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi indicati su questo sito comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Specifiche informative di sintesi verranno progressivamente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta .

### **COOKIES**

Nessun dato personale degli utenti viene in proposito acquisito dal sito.

Non viene fatto uso di *cookies* per la trasmissione di informazioni di carattere personale, né vengono utilizzati c.d. *cookies* persistenti di alcun tipo, ovvero sistemi per il tracciamento degli utenti .

L'uso di c.d. *cookies* di sessione (che non vengono memorizzati in modo persistente sul computer dell'utente e svaniscono con la chiusura del browser) è strettamente limitato alla trasmissione di identificativi di sessione (costituiti da numeri casuali generati dal *server*) necessari per consentire l'esplorazione sicura ed efficiente del sito.

I c.d. *cookies* di sessione utilizzati in questo sito evitano il ricorso ad altre tecniche informatiche potenzialmente pregiudizievoli per la riservatezza della navigazione degli utenti e non consentono l'acquisizione di dati personali identificativi dell 'utente .

### **FACOLTATIVITA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

A parte quanto specificato per i dati di navigazione. L 'utente è libero di fornire i dati i personali riportati nei moduli di richiesta o di altre comunicazioni .

Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

### **MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti .

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (art. 15 e successivi del GDPR).

Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste vanno rivolte al responsabile dei trattamenti presso il Titolare.

Resta sempre valida la possibilità di rivolgersi all'autorità di controllo al sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

### **REGOLAMENTO NIDO INTEGRATO**

#### **ENTRATA**

La scuola è aperta dal lunedì al sabato.

**n.b. La scuola rimarrà chiusa il primo sabato del mese nello specifico nei giorni  
05 ottobre 2024 – 01 febbraio 2025 – 01 marzo 2025 – 02 e 03 maggio 2025**

L'ingresso a scuola avviene dalle ore 8:00 alle ore 09:00.

Dalle ore 7.30 alle ore 8.00 viene considerato orario anticipato (Servizio pre-accoglienza) tale esigenza deve essere comunicata all'atto dell'iscrizione.

Dopo le 09.00 non è possibile entrare a scuola senza comprovato motivo.

Il rispetto dell'orario è di fondamentale importanza per l'organizzazione delle attività didattiche.

Il bambino verrà affidato all'ingresso dal genitore (o da chi ne fa le veci) al personale incaricato (insegnanti o assistenti) stando negli spazi (interni ed esterni) della scuola solo per il tempo strettamente necessario.

Passato il termine massimo dell'orario d'ingresso scolastico non sarà possibile entrare a scuola, solo la direzione, potrà autorizzare il passaggio fuori orario dopo aver ascoltato la giusta causa del ritardo, dai genitori o da chi ne fa le veci.

#### **USCITA**

L'uscita avviene secondo l'orario indicato sul modulo di iscrizione.

Il bambino potrà essere prelevato da un genitore o da una persona da esso espressamente autorizzata, comunque maggiorenne.

Sarà possibile utilizzare un massimo di due deleghe, non oltre.

#### **ASSENZE**

Le assenze per malattia devono essere giustificate dal genitore, qualora superino i 5 giorni consecutivi.

E' data facoltà alla famiglia di produrre anticipatamente una comunicazione scritta alla scuola per giustificare un periodo di assenza superiore ai cinque giorni dovuto a particolari esigenze familiari; nel caso di mancata comunicazione anticipata, l'assenza andrà comunque giustificata secondo la prassi regolare.

In caso di assenza breve o lunga, il contributo retta scolastica dovrà essere comunque versato.

In caso di ritiro di un alunno senza preavviso di almeno 30 giorni, la direzione potrà chiedere il pagamento contributo retta, di tutto l'anno.

#### **MENSA**

La frequenza alla mensa è facoltativa ma va previamente e preferibilmente comunicata l'adesione al servizio all'atto dell'iscrizione.

La presenza alla mensa va in ogni caso comunicata quotidianamente attraverso la consegna in segreteria del singolo buono servizio mensa con pranzo completo (carnet da n. 20 pasti).

I bambini con intolleranze /allergie alimentari documentate possono usufruire del pasto personalizzato.

### **COMPORAMENTO ALUNNI**

Il comportamento degli alunni deve essere improntato al rispetto di sé stesso e degli altri, della convivenza, della funzionalità e del patrimonio della scuola.

Ogni alunno viene a scuola curato nell'igiene personale, indossando la divisa scolastica.

E' obbligatorio indossare il grembiolino (maschietti quadri bianco/blu azzurro – femminucce quadri bianco/rosa), da acquistare a cura della famiglia.

E' severamente proibito portare a scuola oggetti personali, dei quali gli insegnanti non si assumono alcuna responsabilità.

**La retta per l'anno scolastico 2024/25 è annuale per il periodo DA SETTEMBRE 2024 A GIUGNO 2025.**

**Il PAGAMENTO della RETTA ANNUALE può essere suddiviso in 10 rate mensili (da settembre a giugno compresi).**

Il pagamento del contributo retta dovrà essere effettuato entro e non oltre il 05 di ogni mese, come indicato nell'allegato economico (all. A), la copia del bonifico dovrà essere consegnata in segreteria o inviata via mail alla Segreteria (figliemariaimmacolat@libero.it).

**Ad inizio anno scolastico viene presentato il Piano dell'Offerta Formativa contenente tutti i progetti proposti per l'anno in corso.**

La Coordinatrice didattica

La Famiglia

---

---

---

**Allegato economico: all. A**

**INDICAZIONI PAGAMENTI 2024/2025 - NIDO**

Si comunicano i termini per i pagamenti del contributo retta per l'anno scolastico 2024/2025.

La retta per l'anno scolastico 2024/25 è annuale per il periodo DA SETTEMBRE 2024 A GIUGNO 2025.

Il PAGAMENTO della RETTA ANNUALE può essere suddiviso in 10 rate mensili (da settembre a giugno compresi).

Le rate sono esigibili entro il 05 di ogni mese.

Le quote mensili della retta annuale sono le seguenti:

- **ISCRIZIONE** € 150 (comprensive di assicurazione)
- **RETTA MENSILE 08:30 – 12:00**  
€ 230 (non comprensive di servizio mensa)  
**08:30 – 14:00**  
€ 250 + € 120 (servizio mensa con pranzo completo – carnet da n. 20 pasti)

Il pagamento del contributo retta dovrà essere effettuato entro e non oltre il 05 di ogni mese, attraverso bonifico, la copia del bonifico dovrà essere consegnata in segreteria o inviata via mail ([figliemariaimmacolat@libero.it](mailto:figliemariaimmacolat@libero.it)).

Ogni mese verrà effettuato il controllo dei pagamenti effettuati, in caso di ritardo, verrà inviata una lettera di sollecito.

**Le modalità di pagamento della retta sono le seguenti:**

1. Assegno non trasferibile intestato a ISTITUTO FIGLIE DI MARIA IMMACOLATA
2. Bonifico su CONTO BANCARIO: IBAN: IT79L010051630000000016600  
BANCA NAZIONALE DEL LAVORO - RC  
Intestato a: ISTITUTO FIGLIE DI MARIA IMMACOLATA  
specificando nella causale **“Cognome e Nome dell'alunno/a, la Classe o Sezione frequentata ed il Periodo di Competenza”**.

La Coordinatrice didattica

La Famiglia

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

