ISTITUTO SCOLASTICO
"FIGLIE DI MARIA IMMACOLATA"
Via Rocco Larussa, 18 - 89128 Reggio Calabria
tel./fax 0965-21649 e- mail:figliemariaimmacolat@libero.it - www.scuolafigliemariaimmacolata.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA PRIMARIA

PER L'ANNO SCOLASTICO_____/_____

I sottoscritti

Padre	Madre	Tutore

Del minore _____

CHIEDONO

l'iscrizione_____alla Scuola Primaria Paritaria "FIGLIE DI MARIA IMMACOLATA" con sede in Reggio Calabria Via Rocco Larussa, 17, per l'a.s. _____/_____ alla classe _____

A tal fine **DICHIARANO**, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, come previsto dall'Art. 26 L. 4. 1. 68 n. 15 e successive modificazione:

DATI ANAGRAFICI DELL'ALUNNO

COGNOME_____NOME_____

sesso_____nato/a il_____a_____Prov. ( )

cittadinanza_____Cod. fisc. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a_____Prov. ( ) CAP_____in_____n. ___

recapito telefonico_____/_____ altro recapito tel._____/_____

DATI ANAGRAFICI PADRE/TUTORE

COGNOME_____NOME_____

sesso_____nato/a il_____a_____Prov. ( )

cittadinanza_____Cod. fisc. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a_____Prov. ( ) CAP_____in_____n. ___

recapito telefonico_____/_____ professione_____email_____

DATI ANAGRAFICI MADRE

COGNOME_____NOME_____

sesso_____nato/a il_____a_____Prov. ( )

cittadinanza_____Cod. fisc. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a_____Prov. ( ) CAP_____in_____n. ___

recapito telefonico_____/_____ professione_____email_____

TIPO DI ISCRIZIONE

- o PRIMA ISCRIZIONE
- o CONFERMA DI ISCRIZIONE
- o TRASFERIMENTO DA ALTRA SCUOLA

SCUOLA DI PROVENIENZA

_____

Città_____via/piazza_____n._____

FRATELLI/SORELLE

nome - cognome	Luogo e data di nascita

Inoltre, **dichiara**

- di aver preso visione dei locali e della struttura scolastica,
- di conoscere l'offerta formativa esposta nel PTOF e dettagliatamente descritta dalla Coordinatrice delle attività didattiche,
- di conoscere i costi di iscrizione e frequenza evidenziati nell'allegato economico (All. A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto,
- di essere a conoscenza che per ogni eventuale ulteriore servizio aggiuntivo erogato dall'Istituto, sarà richiesto un contributo idoneo a coprirne i costi.

Autorizza, altresì:

- le uscite didattiche
- la visita del medico scolastico in caso di bisogno

DOCUMENTI PRESENTATI (la documentazione deve essere consegnata in copia all'atto dell'iscrizione):

- o CERTIFICATO DI NASCITA PER PRIMA ISCRIZIONE
- o AUTOCERTIFICAZIONE
- o CERTIFICATO DI INTOLLERANZA ALIMENTARE / CERTIFICATO DI ALLERGIE
- o ALTRO_____
- o L'ALUNNO/A E' STATO SOTTOPOSTO ALLE VACCINAZIONI OBBLIGATORIE: ☐ SI - ☐ NO **(allegato 1)**
- o INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/16 **(allegato 2 mod. 6 -7 -8)**

Data _____ Padre/Tutore_____

Madre _____

Firma di autocertificazione (Leggi 15/98 - 127/97 – 131/98)
da sottoscrivere al momento della presentazione
della domanda alla direttrice della Scuola

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Infine, la sottoscrizione della presente domanda di iscrizione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

A. Le **iscrizioni** per l'anno successivo si effettuano nel mese di **gennaio** presso la segreteria della scuola.

B. **In caso di recesso o trasferimento dell'alunno:**

- la somma versata a titolo di iscrizione non sarà rimborsata né trasferita su altro alunno;
- gli importi delle rette già versate non saranno rimborsati;
- i genitori saranno obbligati a versare il corrispettivo di tutte le rate già scadute anteriormente alla data del recesso, compresa quella eventualmente in corso al momento del recesso.

C. In caso di **iscrizione dell'alunno ad anno scolastico già iniziato** o in caso di **trasferimento da altra scuola**, i genitori sono tenuti ugualmente a versare la quota di iscrizione e a versare il corrispettivo delle rate che scadranno posteriormente alla data di iscrizione, compresa quella in corso al momento dell'iscrizione.

D. I **versamenti** si effettuano **entro il 05 del mese**, indipendentemente dal numero dei giorni di chiusura della scuola stabiliti dal calendario scolastico regionale.

E. L'eventuale **mancata frequenza** dell'alunno, dovuta a qualsiasi causa non imputabile all'Istituto, non esonererà i genitori dal pagamento del corrispettivo previsto per la frequenza, salvo diverso accordo scritto.

Le modalità di pagamento della retta sono le seguenti:

1. Assegno non trasferibile intestato a ISTITUTO FIGLIE DI MARIA IMMACOLATA
2. Bonifico su CONTO BANCARIO: IBAN: IT79L0100516300000000016600

   BANCA NAZIONALE DEL LAVORO - RC

   Intestato a: ISTITUTO FIGLIE DI MARIA IMMACOLATA

   specificando nella **causale "Cognome e Nome dell'alunno/a, la Classe o Sezione frequentata ed il Periodo di Competenza".**

La non osservanza di tale direttiva può dare origine a riscontri e verifiche.

I sottoscritti, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 679/16, dichiarano di essere consapevoli che i dati verranno trascritti nella Scheda Personale del fanciullo Le verranno inoltre chieste durante l'anno, se necessarie, ulteriori informazioni e dati e, se necessario, Le verrà fornita una nuova informativa relativa ai trattamenti necessari per la frequenza di specifiche attività anche in collaborazione con terzi. I dati saranno comunicati esclusivamente agli Enti con i quali l'Istituto interagisce al fine degli adempimenti amministrativi in relazione alle autorizzazioni necessarie ad espletare l'attività. I dati non saranno oggetto di diffusione a terzi, escluso quelli indicati precedentemente, senza il Suo preventivo consenso scritto. La scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri (D. lgs. 30.06.2003 n. 196 e Reg. min. 07.12.2006 n. 305 e reg. UE 679/16) e che il titolare del trattamento è la scrivente l'Istituto Figlie di Maria Immacolata, nella persona del suo legale rappresentante Madre Sestito Maria e il responsabile dei trattamenti è Suor Patricia Paponet alla quale potrà rivolgersi presso i recapiti della scrivente per esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento, blocco.

Data _____	Firma_____ Firma _____

ISTITUTO SCOLASTICO
"FIGLIE DI MARIA IMMACOLATA"
Via Rocco Larussa, 18 - 89128 Reggio Calabria
tel./fax 0965-21649 e- mail:figliemariaimmacolat@libero.it - www.scuolafigliemariaimmacolata.it

Allegato 1

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47, d.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a

_____
(cognome) (nome)
nato/a a _____(prov. _____) il _____
(luogo)
residente a _____(prov. ____) in via/piazza _____n.___
(luogo)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni false e mendaci, in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale, di tutore ovvero di soggetto affidatario, ai sensi e per gli effetti del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge n. 1 19 del 31 luglio 2017, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione dei farmaci", sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che_____
(cognome e nome dell'alunno/a)
nato/a a _____(prov. _____) il _____
(luogo)

- ☐ **ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito** [1]:
  - o anti-poliomelitica;
  - o anti-difterica;
  - o anti-tetanica;
  - o anti-epatite B;
  - o anti-pertosse;
  - o anti-Haemophilus influenzae tipo b;
  - o anti-morbillo;
  - o anti-rosolia;
  - o anti-parotite;
  - o anti-varicella (solo per i nati a partire dal 2017).
- ☐ **ha richiesto all'azienda sanitaria locale di effettuare le vaccinazioni obbligatorie non attuate.**

(apporre una crocetta sulle caselle interessate)

[1] Da non compilare nel caso sia stata presentata copia del libretto di vaccinazioni vidimato dalla azienda sanitaria locale o il certificato vaccinale o un'attestazione delle vaccinazioni effettuate, rilasciati dall'azienda sanitaria locale.

Il /la sottoscritto/a si impegna a consegnare la documentazione comprovante quanto dichiarato, mediante fotocopia del libretto delle vaccinazioni

_____

Luogo e data

Il/la sottoscritta, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 679/16, dichiara di essere consapevole che i dati verranno trascritti nella Scheda Personale del fanciullo Le verranno inoltre chieste durante l'anno, se necessarie, ulteriori informazioni e dati e, se necessario, Le verrà fornita una nuova informativa relativa ai trattamenti necessari per la frequenza di specifiche attività anche in collaborazione con terzi. I dati saranno comunicati esclusivamente agli Enti con i quali l'Istituto interagisce al fine degli adempimenti amministrativi in relazione alle autorizzazioni necessarie ad espletare l'attività. I dati non saranno oggetto di diffusione a terzi, escluso quelli indicati precedentemente, senza il Suo preventivo consenso scritto. La scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri (D. lgs. 30.06.2003 n. 196 e Reg. min. 07.12.2006 n. 305 e reg. UE 679/16) e che il titolare del trattamento è la scrivente l'Istituto Figlie di Maria Immacolata, nella persona del suo legale rappresentante Madre Sestito Maria e il responsabile dei trattamenti è Suor Patricia Paponet alla quale potrà rivolgersi presso i recapiti della scrivente per esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento, blocco.

_____ _____

Luogo e data firma

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, Regolamento UE 679/16

Gentile Signore/a,
desideriamo infonnarLa che il regolamento UE 679/J 6 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Domanda di Iscrizione** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti nonne di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo I3 della legge predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

I. i dati da Lei forniti, riguardanti il fanciullo che usufruirà dei nostri servizi o i Suoi famigliari, raccolti mediante questionario diretto compilato con la collaborazione del nostro personale, verranno trattati unicamente per la valutazione della domanda e la fonnazione della graduatoria di inserimento nonché, eventualmente, della lista di attesa;

2. il conferimento di alcuni dati è obbligatorio (dati anagrafici del fanciullo, di colui che esercita la potestà, la residenza) pena la non ammissione al servizio. Le altre informazioni sono facoltative ma confidiamo nella Sua massima collaborazione al fine di metterci in condizione di operare in modo sicuro per la tutela della serenità e della salute del Suo e degli altri fanciulli.;

3 alcuni dati, potranno esserLe chiesti anche in seguito, e verranno utilizzati per l'espletamento delle pratiche amministrative necessarie:

4 i dati saranno comunicati esclusivamente agli Enti con i quali l'Istituto interagisce al fine degli adempimenti amministrativi in relazione alle autorizzazioni necessarie ad espletare l'attività. I dati non saranno oggetto di diffusione a terzi, escluso quelli indicati precedentemente, senza il Suo preventivo consenso scritto;

5. I dati verranno trascritti nella Scheda Personale del fanciullo Le verranno inoltre chieste durante l'anno, se necessarie, ulteriori informazioni e dati e, se necessario, Le verrà fornita una nuova informativa relativa ai trattamenti necessari per la frequenza di specifiche attività anche in collaborazione con terzi;

6. è previsto che Lei debba esprimere il suo consenso a seguito delle informazioni che Le abbiamo fornito. Le ricordiamo che la negazione di tale consenso non ci consentirà di fornirle i servizi che ci richiede;

7. titolare del trattamento è la scrivente l'Istituto figlie di Maria Immacolata, nella persona del suo legale rappresentante Madre Sestito Maria.;

8. responsabile *dei* trattamenti è il Suor Patricia Paponet alla quale potrà rivolgersi presso irecapiti della scrivente per esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento, blocco;

9. le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www .garanteprivacy.it

Luogo e data: ....

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Del/la fanciullo/a _____

A seguito dell'infonnativa fornitami do il mio consenso ai trattamenti descritti, con particolare riferimento alla possibilità di trattare dati sensibili, per le finalità e con le modalità dichiarate.

Finna leggibile

_____

Finna leggibile

_____

ISTITUTO FIGLIE DI MARIA IMMACOLATA
Via Brigida Postorino 19
00135 - ROMA
e.mail: brigidapostorino@tiscali .it

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 679/16

La Scuola "Figlie Maria Immacolata" intende utilizzare |_| immagini /|_| riprese video nelle quali alcuni alunni sono riconoscibili per:

- o iniziativa propria: (a titolo esemplificativo: mostre fotografiche durante l'anno, realizzazione fotografica delle attività svolte, fotografie esposte al pubblico delle gite ,ecc.)
- o richiesta da parte di: _____
  la richiesta è stata giudicata dal Dirigente motivata e compatibile con le regole di riservatezza che questa Direzione adotta

possibile diffusione in ambiti indetenninati

- o copertina di pubblicazione (libro, opuscolo, fascicolo)
- o illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in pubblicazioni
- o illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in siti o pagine pubblicate su siti internet
- o trasmissione televisiva
- o filmato rappresentativo delle attività svolte

utilizzo in ambiti determinati

- o proiezione in ambito pubblico {convegni, incontri pubblici, manifestazioni pubbliche , concorsi)
- o esposizione in ambito pubblico, dentro e fuori i locali dell'Jstituto, (mostre, convegni)
- o tesi di laurea, dottorati di ricerca, ambiti accademici
- o disponibilità mediante collegamento a pagina web sul sito internet www _____

Le Immagmi utilizzate sono peninenti rispello al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali n<.ult1n0 evidenti stati di salute o altre informaz10ne ci caral1ere sensibile
Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale
La scrivente non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate
L·utilizzo verrà autorizzato solo con l'unaninUtà dei consensi raccolti
I dati non saranno oggetto di diffusione a terzi, escluso quelli indicati precedentemente, senza ti preventivo consenso scntto.
La scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri. Il titolare del trattamento è la scrivente l'Istituto Figlie di Maria Immacolata, nella persona del suo legale rappresentante Madre Sestito Maria e il responsabile dei trattamenti è Suor Patricia Paponet alla quale potrà rivolgersi presso i recapiti della scrivente per esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento, blocco.

Consenso al trattamento

Luogo e data: .....

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Ilsottoscritto _____

In qualità di _____

Deli'alunno/a _____

In riferimento all'infonnativa che mi è stata consegnata, relativamente alla possibilità di diffusione mediante i mezzi e per le finalità dichiarate nell'informativa stessa:

|_| do il consenso |_| nego il consenso

Firma _____

ISTITUTO FIGLIE MARIA IMMACOLATA
Via Brigida Postorino 19
00135 - ROMA
e.mail: brigidapostorino@tiscali.it

LA PRIVACY POLICY DI QUESTO SITO PERCHE' QUESTO AVVISO

In questa pagina si descrivono le modalità di gestione del sito in riferimento al trattamento dei dati personali degli utenti che lo consultano.

Si tratta di un'informativa che è resa anche ai sensi dell'art. 13 del GDPR a coloro che interagiscono con i servizi *web* del sito, accessibili per via telematica a partire dall'indirizzo:

http://www.scuolfigliemariaimmacolata.it

L'informativa è resa solo per il sito principale e non anche per altri siti *web* eventualmente consultati dall'utente tramite *link.*

L'informativa si ispira anche alla Raccomandazione n. 2/2001 che le autorità europee per la protezione dei dati personali, riunite nel Gruppo istituito dall'art. 29 della direttiva n. 95/46/CE, hanno adottato il 17 maggio 2001 per individuare alcuni requisiti minimi per la raccolta di dati personali *on-line,* e, in particolare, le modalità, i tempi e la natura delle informazioni che i titolari del trattamento devono fornire agli utenti quando questi si collegano a pagine *web,* indipendentemente dagli scopi del collegamento.

IL "TITOLARE" DEL TRATTAMENTO

A seguito della consultazione di questo sito possono essere trattati dati relativi a persone identificate o identificabili.

Il "titolare" del loro trattamento è SESTITO MARIA domiciliato presso la sede dell'Istituto-

LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi ai servizi *web* di questo sito hanno luogo presso la predetta sede e sono curati solo da personale tecnico interno incaricato del trattamento, da fornitori di servizi informatici incaricati al trattamento, oppure da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione.

Nessun dato derivante dal servizio *web* viene comunicato o diffuso.

I dati personali fomiti dagli utenti che inoltrano richieste di invio di materiale informativo sono utilizzati al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario (servizio di spedizione per posta o per corriere).

TIPI DI DATI TRATTATI

Dati di navigazione

I sistemi informatici e le procedure *software* preposte al funzionamento di questo sito *web* acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi *IP* o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione *URJ (Unifonn Resource Jdentifier)* delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal *server* (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito: salva questa eventualità, allo stato i dati sui contatti *web* non persistono per più di sette giorni.

Dati forniti volontariamente dall'utente

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi indicati su questo sito comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Specifiche informative di sintesi verranno progressivamente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta .

COOKIES

Nessun dato personale degli utenti viene in proposito acquisito dal sito.

Non viene fatto uso di *cookies* per la trasmissione di informazioni di carattere personale, né vengono utilizzati c.d. *cookies* persistenti di alcun tipo, ovvero sistemi per il tracciamento degli utenti .

L'uso di c.d. *cookies* di sessione (che non vengono memorizzati in modo persistente sul computer dell'utente e svaniscono con la chiusura del browser) è strettamente limitato alla trasmissione di identificativi di sessione (costituiti da numeri casuali generati dal *server)* necessari per consentire l'esplorazione sicura ed efficiente del sito.

1 c.d. *cookies* di sessione utilizzati in questo sito evitano il ricorso ad altre tecniche informatiche potenzialmente pregiudizievoli per la riservatezza della navigazione degli utenti e non consentono l'acquisizione di dati personali identificativi dell 'utente .

FACOLTATIVITA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

A parte quanto specificato per idati di navigazione. l 'utente è libero di fornire i dat i personali riportati nei moduli d 1 richiesta o di altre comunicazioni .

li loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità d i ottenere quanto richiesto.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

1 dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti .

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hann o il diritto in qualunque momento di ottenere la confenna dell 'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (art. 15 e successivi del GDPR).

Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste vanno rivolte al responsabile dei trattamenti presso il Titolare.
Resta sempre valida la possibilità di rivolgersi all'autorità di controllo al sito www .garanteprivacy.it

ISTITUTO SCOLASTICO
"FIGLIE DI MARIA IMMACOLATA"
Via Rocco Larussa, 18 - 89128 Reggio Calabria
tel./fax 0965-21649 e- mail:figliemariaimmacolat@libero.it - www.scuolafigliemariaimmacolata.it

REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA

ORARIO SCOLASTICO: entrata ore 08,00 uscita ore 13,00 dal lunedì al sabato
n.b. La scuola rimarrà chiusa il primo sabato del mese nello specifico nei giorni
1 ottobre 2022 – 4 febbraio – 4 marzo – 1 aprile – 6 maggio 2023
I 5 giorni di chiusura indicati saranno recuperati ad inizio dell'anno scolastico 2022/23 con apertura anticipata rispetto al calendario ministeriale.

RIENTRI SETTIMANALI: martedì e giovedì ore 14,00/16,00 classi I- II
ore 14,00/17,00 classi III-IV-V

Nei giorni di rientro si può usufruire del **SERVIZIO MENSA** prenotando il pranzo con un costo di € 5,00.

ENTRATA

L'ingresso a scuola avviene dalle ore 8:00 alle ore 08:10.

Dalle ore 7.30 alle ore 8.00 viene considerato orario anticipato (Servizio pre-accoglienza) tale esigenza deve essere comunicata all'atto dell'iscrizione.

Dopo le 08.10 non è possibile entrare a scuola senza comprovato motivo.

Il rispetto dell'orario è di fondamentale importanza per l'organizzazione delle attività didattiche.

Il bambino verrà affidato all'ingresso dal genitore (o da chi ne fa le veci) al personale incaricato (insegnanti o assistenti).

Passato il termine massimo dell'orario d'ingresso scolastico non sarà possibile entrare a scuola, solo la direzione, potrà autorizzare il passaggio fuori orario dopo aver ascoltato la giusta causa del ritardo, dai genitori o da chi ne fa le veci.

USCITA

All'uscita il bambino potrà essere prelevato da un genitore o da una persona da esso espressamente autorizzata, comunque maggiorenne.

Sara' possibile utilizzare un massimo di due deleghe, non oltre.

USCITE ANTICIPATE

L'uscita prima della fine dell'orario normale delle lezioni è consentita dalla Coordinatrice, solo in caso di inderogabile e motivata necessità e con il permesso del genitore.

In ogni caso gli alunni potranno allontanarsi dalla scuola solo se accompagnati da un genitore o da un responsabile maggiorenne, previa registrazione dell'autorizzazione.

In caso di termine anticipato delle lezioni, la scuola informa preventivamente la famiglia tramite comunicazione scritta, salvo eventi imprevedibili.

ASSENZE

Le assenze per malattia devono essere giustificate dal genitore, qualora superino i 4 giorni consecutivi. In caso di malattie infettive si potrà rientrare a scuola solo con un certificato medico.

E' data facoltà alla famiglia di produrre anticipatamente una comunicazione scritta alla scuola per giustificare un periodo di assenza superiore ai cinque giorni dovuto a particolari esigenze familiari; nel caso di mancata comunicazione anticipata, l'assenza andrà comunque giustificata secondo la prassi regolare.

In caso di assenza breve o lunga, il contributo retta scolastica dovrà essere comunque versato.

In caso di ritiro di un alunno senza preavviso di almeno 30 giorni, la direzione potrà chiedere il pagamento contributo retta, di tutto l'anno.

MENSA

La frequenza alla mensa è facoltativa ma va previamente e preferibilmente comunicata l'adesione al servizio all'atto dell'iscrizione.

Nei giorni di rientro (martedì e giovedì) si può usufruire del **SERVIZIO MENSA** prenotando il pranzo al mattino.
Nei giorni di lunedì mercoledì e venerdì, dalle 14:00 alle 17:00, inoltre, è attivo, il **SERVIZIO DI ASSISTENZA POMERIDIANA AI COMPITI** con possibilità di servizio mensa.
Chi volesse usufruirne è pregato di comunicarlo direttamente alla C.A.D. al momento dell'iscrizione.

I bambini con intolleranze /allergie alimentari documentate possono usufruire del pasto personalizzato.

COMPORTAMENTO ALUNNI

Il comportamento degli alunni deve essere improntato al rispetto di sé stesso e degli altri, della convivenza, della funzionalità e del patrimonio della scuola.

Ogni alunno viene a scuola curato nell'igiene personale, indossando la divisa scolastica.
E' obbligatoria la tuta blu con il logo della scuola con all'interno la t-shirt bianca con il logo della scuola, per i giorni in cui è prevista l'attività motoria.
Nei rimanenti giorni è obbligatorio indossare il grembiule (maschietti blu – femminucce bianco).

E' severamente proibito portare a scuola oggetti personali, dei quali gli insegnanti non si assumono alcuna responsabilità.

La retta per l'anno scolastico 2022/23 è annuale per il periodo DAL 01 SETTEMBRE 2022 AL 30 GIUGNO 2023.

Il PAGAMENTO della RETTA ANNUALE può essere suddiviso in 10 rate mensili (da settembre a giugno compresi).

Il pagamento del contributo retta dovrà essere effettuato entro e non oltre il 05 di ogni mese, come indicato nell'allegato economico (all. A), la copia del bonifico dovrà essere consegnata in segreteria o inviata via mail alla Segreteria (figliemariaimmacolat@libero.it).

Ad inizio anno scolastico viene presentato il Piano dell'Offerta Formativa contenente tutti i progetti proposti per l'anno in corso.

La Coordinatrice didattica

La Famiglia

ISTITUTO SCOLASTICO
"FIGLIE DI MARIA IMMACOLATA"
Via Rocco Larussa, 18 - 89128 Reggio Calabria
tel./fax 0965-21649 e- mail:figliemariaimmacolat@libero.it - www.scuolafigliemariaimmacolata.it

Allegato economico: all. A

INDICAZIONI PAGAMENTI 2022/2023 – PRIMARIA

Si comunicano i termini per i pagamenti del contributo retta per l'anno scolastico 2022/2023.
La retta per l'anno scolastico 2022/23 è annuale per il periodo DAL 01 SETTEMBRE 2022 AL 30 GIUGNO 2023.
Il PAGAMENTO della RETTA ANNUALE può essere suddiviso in 10 rate mensili (da settembre a giugno compresi).
Le rate sono esigibili entro il 05 di ogni mese.
Le quote mensili della retta annuale sono le seguenti:

- **ISCRIZIONE: € 150 (comprensivo di iscrizione, assicurazione e atti di segreteria) da versare unitamente al modulo dell'iscrizione;**
- **QUOTA MENSILE: € 150.**

Nei giorni di lunedì mercoledì e venerdì, dalle 14:00 alle 17:00, inoltre, è attivo, il **SERVIZIO DI ASSISTENZA POMERIDIANA AI COMPITI** (euro 100 mensili esclusa la mensa – occasionalmente € 10 a presenza esclusa la mensa) con possibilità di servizio mensa acquistando il carnet dei buoni pasto al costo di euro 80,00 (n. 20 buoni pasto).
Chi volesse usufruirne è pregato di comunicarlo direttamente alla C.A.D. al momento dell'iscrizione.
Il pagamento del contributo retta dovrà essere effettuato entro e non oltre il 05 di ogni mese, attraverso bonifico, la copia del bonifico dovrà essere consegnata in segreteria o inviata via mail (figliemariaimmacolat@libero.it).
Ogni mese verrà effettuato il controllo dei pagamenti effettuati, in caso di ritardo, verrà inviata una lettera di sollecito.

Le modalità di pagamento della retta sono le seguenti:

1. Assegno non trasferibile intestato a ISTITUTO FIGLIE DI MARIA IMMACOLATA
2. Bonifico su CONTO BANCARIO: IBAN: IT79L0100516300000000016600
   BANCA NAZIONALE DEL LAVORO - RC
   Intestato a: ISTITUTO FIGLIE DI MARIA IMMACOLATA
   specificando nella **causale "Cognome e Nome dell'alunno/a, la Classe o Sezione frequentata ed il Periodo di Competenza".**

La Coordinatrice didattica

_____

La Famiglia

_____

_____